

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Исторический факультет
кафедра истории России

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев

«29» апреля 2026 г.

**ПРОГРАММА
ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **46.04.01 История**
Направленность (профиль) программы: **«История и культура Северного Кавказа»**
Квалификация выпускника: **магистр**
Форма обучения: **очная**
Год начала подготовки по ОПОП: **2026**

Карачаевск 2026

Составитель: к.и.н., доц. кафедры истории России Л.К. Текеева

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 46.04.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 г. № 1057, на основании учебного плана подготовки магистров направления 46.04.01 История, направленность (профиль) программы: «История и культура регионов России», утвержденного Ученым советом КЧГУ 29.04.2026 г., протокол № 7, локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры истории России на 2026-2027 уч. год

Протокол № 9 от 28.04.2026 г.

Зав. кафедрой



Р.М. Бегеулов

Содержание

1. Трудоемкость практики.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
5. Место и сроки проведения практики.....	7
6. Структура и содержание практики.....	7
7. Образовательные технологии.....	9
8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики....	9
9. Оценочные средства по итогам прохождения практики.....	12
10. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения практики.....	18
11. Требования к условиям реализации практики.....	19
12. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
13. Лист регистрации изменений.....	22

1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 з.е. (216 часов)

2. Цели и задачи практики

Целью проектной практики является углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин программы магистратуры, а также формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом;
- приобретение опыта самостоятельной научно-исследовательской, библиотечной, архивно-музейной деятельности, углубление знаний по современным проблемам исторической науки;
- изучение основ профессиональной работы в научно-исследовательских организациях;
- овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов научных исследований;
- формирование навыков разработки научно-исследовательских проблем.

3. Место практики в структуре ОПОП магистратуры

Проектная практика входит в Блок 2 Практика учебного плана подготовки магистров 46.04.01 История, направленность (профиль) программы: «История и культура регионов России» (Индекс: Б2.О.02(У)).

Завершается проектная практика отчетной конференцией на кафедре, в ходе которой она оценивается путем выставления оценки: «зачтено» или «не зачтено».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин программы магистратуры на 1 курсе, научно-исследовательской работы. До прохождения практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации научно-исследовательской работы.

Практические навыки и умения, полученные в ходе проектной практики, подготавливают студента магистратуры к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

По завершении проектной практики магистрант должен:

знать – основы научно-исследовательской деятельности, правила пользования библиотечными фондами, оформления ссылок в научных исследованиях, анализа источниковедческой и историографической базы, составления библиографии, правила работы с архивными и музейными фондами и их использования в ходе научно-исследовательской работы.

уметь – пользоваться библиотечными каталогами, архивными и музейными фондами, оформлять справочный и ссылочный аппарат в научных работах, ориентироваться в правилах хранения материалов в библиотеках, архивах и музеях;

владеть - навыками библиотечной, музейной и архивной деятельности, правильного оформления результатов научных исследований, приемами грамотного составления библиографических списков, источниковедческих, историографических обзоров; современными методами исследования в ходе профессиональной деятельности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения основной профессиональной образовательной программы):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению. УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами
УК-3	способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды. УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
ОПК-5	способен применять современные информационно-коммуникативные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий и возможностей их использования в профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Владеет методикой применения информационно-коммуникационных технологий в решении исследовательских, педагогических и культурно-просветительских задач профессиональной деятельности. ОПК-5.3. Способен осваивать и применять информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности.
ОПК-6	способен разрабатывать и осуществлять культурно-	ОПК-6.1. Осознает социальное значение разработки и осуществления культурно-

	просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания	просветительских проектов, популяризации научных знаний по истории. ОПК-6.2. Осуществляет выбор методов, форм и средств по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории. ОПК-6.3. Владеет стратегиями осуществления функций по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории.
ПК-2	Способен обеспечивать хранение, учет, научную инвентаризацию, изучение музейных предметов, контроль их движения, руководить структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ПК-2.1 Обладает методикой, навыками и приемами хранения, учета, научной инвентаризации, изучения музейных предметов, контроля их движения ПК-2.2 Осуществляет хранение, учет, научную инвентаризацию, изучение музейных предметов, контроль их движения, владеет основами руководящей работы в структурных подразделениях учета и хранения музейных фондов ПК-2.3 Организует работу по хранению, учету, научной инвентаризации, изучению музейных предметов, контролю их движения, руководству структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов, прогнозирует результаты проводимой деятельности
ПК-3	Способен проверять наличие и состояние сохранности музейных предметов, руководить структурным подразделением учета музейных предметов	ПК-3.1 Обладает методикой, навыками и приемами проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципами руководства структурным подразделением учета музейных предметов ПК-3.2 Осуществляет проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, владеет основами руководящей работы структурным подразделением учета музейных предметов ПК-3.3 Организует деятельность, направленную на проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, разрабатывает стратегию руководства структурным подразделением учета музейных предметов, представляет результаты этой деятельности
ПК-4	Способен хранить, комплектовать, вести учет и использовать дела (документы) архива, руководить подразделением архива и процессом архивного хранения дел (документов)	ПК-4.1 Обладает навыками и приемами хранения, комплектования, учета и использования документов архива в научно-исследовательской деятельности ПК-4.2 Осуществляет проведение мероприятий, связанных с хранением, комплектованием, ведением учета,

		использованием дел (документов) архива, имеет навыки руководства архивными структурами ПК-4.3 Применяет комплекс приемов и методов, связанных с архивной деятельностью, осуществляет руководство подразделением архива и процессом архивного хранения дел (документов)
--	--	---

5. Место и сроки проведения практики

Студенты проходят практику на 1 курсе во 2 семестре. Продолжительность практики составляет 4 (четыре) недели; трудоемкость – 216 часов, ЗЕТ - 6.

Проектная практика проходит в библиотеке, архиве и музее КЧГУ. В соответствии с договорами она также может проводиться в РГБУ «Государственный архив Карачаево-Черкесской республики» и РГБУ «Государственный Карачаево-Черкесский историко-культурный и природный музей-заповедник им. М. О. Байчоровой».

Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении места практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-санитарной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Сведения о базах практик

№ п/п	Наименование организации/учреждения/предприятия	Реквизиты договора	Срок действия договора
1.	Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева		
2.	РГБУ «Государственный архив Карачаево-Черкесской республики»	Договор о практической подготовке обучающихся от 05.02.2024 г.	5 лет
3.	РГБУ «Государственный Карачаево-Черкесский историко-культурный и природный музей-заповедник им. М. О. Байчоровой»	Договор о практической подготовке обучающихся от 05.02.2024 г.	5 лет

6. Структура и содержание практики

Тип практики: учебная, проектная практика.

Способы проведения: стационарная и/или выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам проведения практик

Вид деятельности: научно-исследовательская.

Профессиональные задачи (в соответствии с видом деятельности), которые готов решать обучающийся после прохождения данной практики:

- научно-исследовательская работа в области изучения теоретических и прикладных проблем исторического развития Северокавказского региона, включая религию и культуру;

- создание баз данных по различным аспектам социально-политического и культурного развития Карачаево-Черкесии и других регионов Северного Кавказа.

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая СРС и их трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	Предварительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж магистранта по технике безопасности (во время проведения организационного собрания); разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	Устный опрос, утверждение заданий.
2.	Ориентационный этап	Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем. Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной профессионально образовательной программе магистратуры; с нормативно-правовой документацией кафедры (учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя). Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением практики. Посещение в качестве наблюдателя баз практики, знакомство с особенностями работы подразделений/учреждений.	Конспектирование, реферирование литературы в соответствии с целью практики и заданиями.
3.	Подготовительный этап.	Сбор, обработка и систематизация библиографического, архивного, музейного материала. Получение первичных навыков работы с библиотечными, архивными, музейными фондами, правилами их использования и хранения. Работа с каталогами, поиск и фиксация материалов в фондах. Подготовка и накопление материалов для составления отчета.	Отчет. Защита отчета.
4.	Содержательный этап	Самостоятельная работа с фондами, получение умений оформления, хранения, выдачи материалов. Получение навыков правильного оформления научного аппарата в исследовательских работах (ссылки, библиография, источниковедческий и историографический обзоры и др.), корректного использования в научно-исследовательской деятельности, в ходе	Отчет. Защита отчета.

		публикации своих статей музейных и архивных материалов, ссылок на них и т.д. Закрепление основ грамотного ведения научно-исследовательской деятельности.	
5.	Заключительный этап	Подготовка и оформление отчета о практике.	зачет

7. Образовательные технологии

При выполнении задания практики студенты используют опубликованные и неопубликованные источники, музейные и архивные фонды, интернет-ресурсы, научную литературу, для изучения теоретических и экспериментальных методов исследования; используют информационные технологии, принятые в учебном процессе.

8. Учебно-методическое обеспечение организации и проведения практики

Общее учебно-методическое руководство учебной практикой и контроль ее прохождения осуществляется закрепленной кафедрой. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является руководителем практики студентов.

При проведении практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, руководитель практики от организации: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися, в соответствии с п. 12 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383.

В случае прохождения учебной практики на базе сторонней организации магистрант должен изучить и понять структуру и принципы работы предприятия/организации, посредством изучения нормативно-правовой базы, а также методом интервьюирования коллег.

Во время прохождения практики студенты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики; регулярно проходить собеседования с руководителем практики; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками; при желании вести еженедельные записи в дневнике практики о характере выполненной работы.

Задания по учебной практике могут быть индивидуальными и групповыми, направленными на приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности.

В целях эффективного проведения той части проектной практики, которая осуществляется студентами самостоятельно, научные руководители практикантов проводят групповые и индивидуальные консультации. При необходимости они снабжают практикантов инструктивными материалами, проводят разъяснения по тем или иным аспектам прохождения практики и составления отчетной документации

9. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

9.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает как анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.1. Знает как анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.1. Знает как анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.1. Не знает как анализировать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2. Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	УК-1.2. Умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.2. Фрагментарно умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.2. Не умеет разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению.	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению.	УК-2.1 Фрагментарно понимает принципы проектного подхода к управлению.	УК-2.1 Не понимает принципы проектного подхода к управлению.
	УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами	УК-2.2 Демонстрирует способность управления проектами	УК-2.2 не в полной мере демонстрирует способность управления проектами	УК-2.2 Не может демонстрировать способность управления проектами
УК-3: способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УК-3.1 Не в полной мере понимает и знает особенности формирования эффективной команды	УК-3.1 Не понимает и не знает особенности формирования эффективной команды
	УК-3.2 Демонстрирует	УК-3.2 Демонстрирует	УК-3.2 Не в полной мере	УК-3.2 Не умеет демонстрировать

достижения поставленной цели	поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	умеет демонстрировать поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия
УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	УК-4.1 Не может осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке
	УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	УК-4.2. Использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	УК-4.2. Фрагментарно использует современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке	УК-4.2. Не умеет использовать современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	УК-6.1 Не может определить стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста
	УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	УК-6.2 Фрагментарно проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	УК-6.2 Не умеет проводить рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования
ОПК-5: способен применять современные информационно-	ОПК-5.1 Демонстрирует знание современных информационно-	ОПК-5.1 Демонстрирует знание современных информационно-	ОПК-5.1 Демонстрирует знание современных информационно-	ОПК-5.1 Фрагментарно демонстрирует знание современных

коммуникативные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	коммуникационных технологий и возможностей их использования в профессиональной деятельности	коммуникационных технологий и возможностей их использования в профессиональной деятельности	коммуникационных технологий и возможностей их использования в профессиональной деятельности	информационно-коммуникационных технологий и возможностей их использования в профессиональной деятельности
	ОПК-5.2. Владеет методикой применения информационно-коммуникационных технологий в решении исследовательских, педагогических и культурно-просветительских задач профессиональной деятельности	ОПК-5.2. Владеет методикой применения информационно-коммуникационных технологий в решении исследовательских, педагогических и культурно-просветительских задач профессиональной деятельности	ОПК-5.2. Владеет методикой применения информационно-коммуникационных технологий в решении исследовательских, педагогических и культурно-просветительских задач профессиональной деятельности	ОПК-5.2. Не владеет методикой применения информационно-коммуникационных технологий в решении исследовательских, педагогических и культурно-просветительских задач профессиональной деятельности
	ОПК-5.3. Способен осваивать и применять информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности	ОПК-5.3. Способен осваивать и применять информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности	ОПК-5.3. Не достаточно способен осваивать и применять информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности	ОПК-5.3. Не способен осваивать и применять информационно-коммуникационные технологии с учетом требований информационной безопасности
ОПК-6: способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризовать профессиональные знания	ОПК-6.1. Осознает социальное значение разработки и осуществления культурно-просветительских проектов, популяризации научных знаний по истории.	ОПК-6.1. Осознает социальное значение разработки и осуществления культурно-просветительских проектов, популяризации научных знаний по истории.	ОПК-6.1. Осознает социальное значение разработки и осуществления культурно-просветительских проектов, популяризации научных знаний по истории.	ОПК-6.1. Не осознает социальное значение разработки и осуществления культурно-просветительских проектов, популяризации научных знаний по истории.
	ОПК-6.2. Осуществляет выбор методов, форм и средств по разработке и реализации культурно-	ОПК-6.2. Осуществляет выбор методов, форм и средств по разработке и реализации культурно-	ОПК-6.2. Не в полной мере умеет осуществлять выбор методов, форм и средств по разработке и	ОПК-6.2. Не умеет осуществлять выбор методов, форм и средств по разработке и реализации культурно-

	просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории.	просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории.	реализации культурно-просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории.	просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории.
	ОПК-6.3. Владеет стратегиями осуществления функций по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории.	ОПК-6.3. Владеет стратегиями осуществления функций по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории.	ОПК-6.3. Фрагментарно владеет стратегиями осуществления функций по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории.	ОПК-6.3. Не владеет стратегиями осуществления функций по разработке и реализации культурно-просветительских проектов и популяризации научных знаний по истории.
ПК-2: Способен обеспечивать хранение, учет, научную инвентаризацию, изучение музейных предметов, контроль их движения, руководить структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	ПК-2.1. Обладает методикой, навыками и приемами хранения, учета, научной инвентаризации, изучения музейных предметов, контроля их движения	ПК-2.1. Обладает методикой, навыками и приемами хранения, учета, научной инвентаризации, изучения музейных предметов, контроля их движения	ПК-2.1. Обладает методикой, навыками и приемами хранения, учета, научной инвентаризации, изучения музейных предметов, контроля их движения	ПК-2.1. Не обладает методикой, навыками и приемами хранения, учета, научной инвентаризации, изучения музейных предметов, контроля их движения
	ПК-2.2. Умеет осуществлять хранение, учет, научную инвентаризацию, изучение музейных предметов, контроль их движения, владеет основами руководящей работы в структурных подразделениях учета и хранения музейных фондов	ПК-2.2. Умеет осуществлять хранение, учет, научную инвентаризацию, изучение музейных предметов, контроль их движения, владеет основами руководящей работы в структурных подразделениях учета и хранения музейных фондов	ПК-2.2. Умеет осуществлять хранение, учет, научную инвентаризацию, изучение музейных предметов, контроль их движения, владеет основами руководящей работы в структурных подразделениях учета и хранения музейных фондов	ПК-2.2. Не умеет осуществлять хранение, учет, научную инвентаризацию, изучение музейных предметов, контроль их движения, владеет основами руководящей работы в структурных подразделениях учета и хранения музейных фондов
	ПК-2.3. Владеет навыками организации	ПК-2.3. Не достаточно владеет	ПК-2.3. Не достаточно владеет навыками	ПК-2.3. Не владеет навыками организации

	работы по хранению, учету, научной инвентаризации, изучению музейных предметов, контролю их движения, руководству структурными подразделениям и учета и хранения музейных фондов, прогнозирует результаты проводимой деятельности.	навыками организации работы по хранению, учету, научной инвентаризации, изучению музейных предметов, контролю их движения, руководству структурными подразделениям и учета и хранения музейных фондов, прогнозирует результаты проводимой деятельности	организации работы по хранению, учету, научной инвентаризации, изучению музейных предметов, контролю их движения, руководству структурными подразделениям учета и хранения музейных фондов, прогнозирует результаты проводимой деятельности	работы по хранению, учету, научной инвентаризации, изучению музейных предметов, контролю их движения, руководству структурными подразделениям учета и хранения музейных фондов, прогнозирует результаты проводимой деятельности
ПК-3: Способен проверять наличие и состояние сохранности музейных предметов, руководить структурным подразделением учета музейных предметов	ПК-3.1 Обладает методикой, навыками и приемами проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципами руководства структурным подразделением учета музейных предметов	ПК-3.1 Обладает методикой, навыками и приемами проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципами руководства структурным подразделением учета музейных предметов	ПК-3.1 Обладает методикой, навыками и приемами проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципами руководства структурным подразделением учета музейных предметов	ПК-3.1 Фрагментарно обладает методикой, навыками и приемами проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципами руководства структурным подразделением учета музейных предметов
	ПК-3.2. Умеет осуществлять проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, владеет основами руководящей работы структурным подразделением	ПК-3.2. Умеет осуществлять проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, владеет основами руководящей работы структурным подразделением	ПК-3.2. Умеет осуществлять проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, владеет основами руководящей работы структурным подразделением учета музейных предметов	ПК-3.2. Не умеет осуществлять проверку наличия и состояния сохранности музейных предметов, владеет основами руководящей работы структурным подразделением учета музейных предметов

	учета музейных предметов	учета музейных предметов		
	ПК-3.1 Обладает методикой, навыками и приемами проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципами руководства структурным подразделением учета музейных предметов	ПК-3.1 Обладает методикой, навыками и приемами проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципами руководства структурным подразделением учета музейных предметов	ПК-3.1 Обладает методикой, навыками и приемами проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципами руководства структурным подразделением учета музейных предметов	ПК-3.1 Фрагментарно обладает методикой, навыками и приемами проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов, принципами руководства структурным подразделением учета музейных предметов
ПК-4: Способен хранить, комплектовать, вести учет и использовать дела (документы) архива, руководить подразделением архива и процессом архивного хранения дел (документов)	ПК-4.1 Обладает навыками и приемами хранения, комплектования, учета и использования документов архива в научно-исследовательской деятельности	ПК-4.1 Обладает навыками и приемами хранения, комплектования, учета и использования документов архива в научно-исследовательской деятельности	ПК-4.1 Обладает навыками и приемами хранения, комплектования, учета и использования документов архива в научно-исследовательской деятельности	ПК-4.1 Не обладает навыками и приемами хранения, комплектования, учета и использования документов архива в научно-исследовательской деятельности
	ПК-4.2 Осуществляет проведение мероприятий, связанных с хранением, комплектованием, ведением учета, использованием дел (документов) архива, имеет навыки руководства архивными структурами	ПК-4.2 Осуществляет проведение мероприятий, связанных с хранением, комплектованием, ведением учета, использованием дел (документов) архива, имеет навыки руководства архивными структурами	ПК-4.2 Не в полной мере осуществляет проведение мероприятий, связанных с хранением, комплектованием, ведением учета, использованием дел (документов) архива, имеет навыки руководства архивными структурами	ПК-4.2 Не знает как осуществлять проведение мероприятий, связанных с хранением, комплектованием, ведением учета, использованием дел (документов) архива, имеет навыки руководства архивными структурами
	ПК-4.3 Применяет комплекс приемов и методов, связанных с архивной	ПК-4.3 Применяет комплекс приемов и методов, связанных с архивной	ПК-4.3 Не в полной мере может применять комплекс приемов и методов, связанных с	ПК-4.3 Не владеет навыками применения комплекса приемов и методов, связанных с архивной

	деятельностью, осуществляет руководство подразделением архива и процессом архивного хранения дел (документов)	деятельностью, осуществляет руководство подразделением архива и процессом архивного хранения дел (документов)	архивной деятельностью, осуществлять руководство подразделением архива и процессом архивного хранения дел (документов)	деятельностью, осуществления руководства подразделением архива и процессом архивного хранения дел (документов)
--	---	---	--	--

9.2. Отчетность и оценивание практики

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за учебной практикой – проектной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от образовательной организации.

Промежуточная аттестация проводится во 2-м семестре в форме зачета. На зачет обучающийся представляет отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

На всех этапах работы практикант должен постоянно консультироваться либо с руководителем практики на месте (в случае прохождения практики в сторонней организации), либо со своим руководителем от кафедры.

Отчет о выполнении задания проектной практики должен быть следующей структуры:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание и совместный рабочий график (план), утвержденные руководителем практики.
3. Отчет по практике, который имеет следующую структуру:
 - а) введение, в котором содержится следующая информация: цель и задачи практики, место ее проведения, ее значение, методология;
 - б) основная часть - «Анализ выполненной работы» - текстовая часть отчета, которая содержит описание этапов и процесса прохождения практики; конкретных видов выполненной работы; указание компетенций, которые были приобретены; трудностей, с которыми сталкивался практикант и то, с чем они были связаны; предложения и рекомендации по практике. Эта часть должна составлять 70-90% объема отчета.
 - в) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам прохождения практики;
4. Дневник практики;
5. Отзыв руководителя подразделения (организации) о прохождении магистрантом практики;
6. Отзыв руководителя практики от кафедры о прохождении магистрантом практики.

Результаты обучения, подлежащие проверке

Код компетенций	Оценочные средства
УК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

УК-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-5	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-2	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

Критерии оценки отчета по практике и его защиты

<i>Предмет оценки</i>	<i>Оцениваемые разделы</i>	<i>Количественные показатели оценки</i>
----------------------------------	-----------------------------------	--

Содержание отчета	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме, отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности, соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в настоящей программе, полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета, достоверность и достаточность приведенных в отчете данных, глубина анализа данных, обоснованность выводов и рекомендаций	от 2 до 5
Оформление отчета	соответствие отчета требованиям, установленным ФОС данной программы, наличие/отсутствие технических погрешностей, грамотность изложения материала и правильность использования профессиональной терминологии	от 2 до 5
Ответы на вопросы о содержании практики в ходе защиты отчета	Полнота, точность, аргументированность ответов	от 2 до 5

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся в случае, если среднее арифметическое число по сумме набранных оценок за три вида предмета оценки (содержание, оформление отчета и ответы на вопросы) будет минимально равно «3».

Если среднее арифметическое число по сумме набранных оценок за три вида предмета оценки (содержание, оформление отчета и ответы на вопросы) менее «3-х», то отчет оценивается в формате «не зачтено».

Зачет или незачет по проектной практике выставляется в оценочную ведомость.

10. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и ресурсов Интернет, необходимых для освоения практики

а) основная литература:

Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507377>

Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI:<https://doi.org/10.12737/1753-1>. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1245074>

Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>

Ратникова, Е. И. Библиотечный фонд : словарь-справочник / сост. Е.И. Ратникова, Н.З. Стародубова, Л.М. Толчинская ; под науч. ред. Ю.Н. Столярова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. — (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-011455-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145235>

Кузина, Н. В. Основы музееведения: активные формы обучения : учебно-методическое пособие / Н. В. Кузина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2015. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153233>

Булюлина, Е. В. Архивоведение : учебное пособие / Е. В. Булюлина. — Волгоград : ВолГУ, 2013. — 212 с. — ISBN 978-5-9669-1212-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144015>

б) дополнительная литература:

Голубенко Н.Б. Библиотечное дело: инновации и перспективы. М., 2014.

Голубенко Н.Б. Библиотечное дело. М., 2014. URL: <http://www.нэб.рф>

Информационное обслуживание в библиотеках: электронные библиографические ресурсы. СПб., 2009. URL: <http://www.нэб.рф>

Аренс В.Ж. Азбука исследователя: (методология постановки и проведения исследований). — М., 2006.

Андреев, Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. М., 2004.

в) Интернет-ресурсы:

Библиотека Гумер: Всеобщая история. URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/INDEX_HISTORY.php;

- Библиотека Гумер: История России. URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/History_Russia.php;

- Библиотека Гумер: История древнего мира. URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/History_Antique.php;

- Библиотека Гумер: Культурология. URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/INDEX_CULTUR.php;

- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>;

- Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>;

- Библиографические базы данных ИНИОН РАН. URL: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>;

- Historical Abstracts. Адрес ресурса: <https://www.ebsco.com/products/research-databases/historical-abstracts>;

- ProQuest Historical Newspapers. Адрес ресурса: <https://www.proquest.com/products-services/pq-hist-news.html>;

- Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Адрес ресурса: <https://opendata.mkrf.ru/opendata/7705851331-egrkn>;

- История.ру. Адрес ресурса: <http://www.istorya.ru/>;

- Музеи мира в интернете. Адрес ресурса: <http://www.hist.msu.ru/ER/museum.htm>;

- История.РФ. Федеральный исторический портал. Адрес ресурса: <https://histrf.ru/>;

11. Требования к условиям реализации практики

11.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее

использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	до 02.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 12 от 02.02.2026 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	до 02.02.2027 г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

11.2. Перечень информационных технологий, используемых при прохождении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении НИР и защиты отчета используются следующие информационные технологии:

видео- и аудио- материалы;

использование слайд-презентаций;

размещение учебно-методических ресурсов в информационно-образовательной среде вуза;

консультации обучающихся посредством сети Интернет и информационно-образовательной среды вуза.

11.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение НИР

Занятия в рамках практики проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться

на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

Аудитория	Назначение
Учебная аудитория № 304	для проведения занятий лекционного, семинарского и лабораторного типа, занятий по практикам, курсового (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы обучающихся.
Научный зал	Для проведения научно-исследовательской работы
Помещение для самостоятельной работы аудитория № 320	помещение для самостоятельной работы обучающихся

11.4. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security

11.5. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirh<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

12. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ](http://kchgu.ru) в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

13. Лист регистрации изменений

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО